

Handwerksbetrieb – Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Verantwortlicher:

Haarstudio Norbert Lutz

Schulstraße 93
68199 Mannheim

Tel.0621-857800
lutz.norbert@t-online.de

Geschäftsführer: Norbert Lutz, geb. 11.07.1963



Verarbeitungstätigkeit:	Ansprechpartner	Datum der Einführung	Zweck der Verarbeitung	Kategorie betroffene Personen	Kategorie von personenbezogenen Daten	Kategorie von Empfängern	Drittlands transfer	Löschfristen	Technische/organisatorische Maßnahmen
Lohnabrechnung	Norbert Lutz 0621/857800 lutz.norbert@t-online.de	02.03.2018	- Auszahlung der Löhne/Gehälter Abfuhr Sozialabgaben u. Steuern	Beschäftigte	Name, Geburtsdatum Adresse Bankverbindungsdaten Lohn-/Entgelt ggf. Religionszugehörigkeit Sozialversicherungsdaten Steuerdaten (Steuerklasse, Freibeträge,...) Berufsgenossenschaftsangaben	Steuerberater	keine	10 Jahre (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT Sicherheitskonzept
Personalverwaltung	Norbert Lutz 0621/857800 lutz.norbert@t-online.de	02.03.2018	Personaladministration Personalführung Arbeitszeitverwaltung Personalbeschaffung (betrifft Bewerber)	Beschäftigte Auszubildende Bewerber	Name, Adressen Zeitwirtschaftsdaten Daten zur Arbeitsleistung Leistungsbeurteilung Lebenslauf und Bewerbungsunterlagen (betr. Bewerber)	keine	keine	Beschäftigte: in der Regel ca. 3 Jahre nach Ausscheiden abgelehnte Bewerber: 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens	Siehe IT Sicherheitskonzept
Betrieb der Firmenwebseiten (über Hosting Dienstleister)	Norbert Lutz 0621/857800 lutz.norbert@t-online.de	02.03.2018	Außendarstellung	Webseitenbesucher	IP-Adressen	keine	keine	10 Jahre (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT Sicherheitskonzept (+ HTTPS) Verschlüsselung
Kundenverwaltung	Norbert Lutz 0621/857800 lutz.norbert@t-online.de	02.03.2018	Bearbeitung von Aufträgen inkl. Rechnungstellung postalische Werbung	Kunden	Name, Adresse Angaben zum Auftrag ggf. Bankverbindungsdaten	keine	keine	10 Jahre (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT Sicherheitskonzept

Auszug aus dem IT-Sicherheitskonzept (enthält technische und organisatorische Maßnahmen):

Automatische Updates im Betriebssystem aktivieren

Automatische Updates des Browsers aktivieren

Backups regelmäßig, z. B. einmal wöchentlich auf externe Festplatte

Standard-Gruppenverwaltung (z. B. in Windows)

Aktueller Virens Scanner/Sicherheitssoftware

Papieraktenvernichtung mit Standard-Shredder